

충청남도청소년진흥원 지도·점검 결과

- ◇ (재)충청남도청소년진흥원의 건전한 운영과 체계적인 관리를 위하여 기관 운영실태 및 사업 추진상황에 대한 지도·점검 결과임.
⇒ 위법·부당사항에 대하여 시정·개선 조치 및 미비점 보완 추진

I 실시 근거

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제25조(지도·감독 등)
- 충청남도 청소년 육성 및 지원 조례 제31조(지도·감독)

II 점검 개요

- 점검기간 : 2019. 12. 18.(수) / 1일간
- 점검범위 : 2018. 12월 이후부터 2019. 11월말 까지
- 중점 점검사항
 - 조직 및 인사, 복무관리 등 운영 실태
 - 예산편성 및 사업비 집행 적정성 등 회계업무 처리실태
 - 국·도비 보조사업 추진 및 집행실태
- 점검반 편성 : 청소년팀장 등 4인

구분	직위	성명	점검분야
반장	청소년팀장	박일순	· 정관 및 이사회 운영
반원	주무관	조경찬	· 조직, 인사, 복무분야
	주무관	배은경	· 예산·회계분야
	주무관	이지수	· 국·도비 보조사업 추진 및 집행실태

Ⅲ

점검결과

점검결과 및 주요 지적사항

○ 출장 복명을 지출결의서에 의하고 있음.

- 지출결의서는 지출을 위해 필요한 서류이므로 출장복명을 지출결의서로 하고 있는 것은 시정조치 필요.
- ⇒ 별도의 복명보고서 작성 또는 현지 출장 증빙으로 대체(영수증, 서명부 등)

○ 운임 청구서류 부족

- 여비규정에 따르면 운임을 실비로 지급한다고 되어 있으나, 증빙서류 없이 전 직원이 정액수준의 금액을 지급받고 있음.
- ⇒ 충청남도지방공무원 여비규정을 적용하여 차량운행여부 등을 증명하고 실제 운행한 사람에게만 여비 지급
- ※ 국내여비 중 운임숙박비 지급기준 및 집행방법 안내 참고

○ 회계업무의 각 센터별 이관

- 행정지원실 인력부족이라는 이유로 각 센터별 회계업무 이관 처리는 직제 및 정원 규정에 따른 사무분장에 위배
- ⇒ 회계업무 행정지원실 일원화, 각 센터 회계업무 담당자에게 예산의 범위 내에서 미지급한 특정업무수당 지급

○ 조직문화 개선을 위한 노력 부족

- 직원 이직 원인 및 대책 등을 위한 조직문화 개선노력 부족
- ⇒ 각 센터별 직원 화합을 위한 노력 추진, 불필요한 일 줄이기 등 관행적인 업무 행태 개선 노력

○ 공공기관 보수제도 운영현황 점검결과 개선 요구

1. 직원평정규정에 따라 내부평가가 이루어지고 있으나 평정등급별 배점 및 인원비율에 대한 내용 미비('18.10.25. 관련 내용 삭제)
 - 직원의 성과급 평정등급을 5단계(가~마), 인원비율을 4단계(가~라)로 규정하고 있으나, 평정등급에 따라 인원비율도 설정해야 함(최고20%, 최저10%이상 강제배분)
2. 실·센터장에게 시간외근무수당 지급하고 있고, 팀장은 직책수당 (100,000원) + 시간외근무수당을 지급하고 있음
 - 직무의 성격상 실센터장에게는 직책급업무수행경비를 지급(시간외 제외)

Ⅳ

향후 계획

- 지적사항에 대한 조치결과 제출 : 2020. 1. 3.(금)까지