

힘센충남
대한민국의 힘

2023. 3. 27.(월)

팀 장 : 박수정 ☎ 070-5012-7773
담당자 : 곽은철 ☎ 041-554-2138

청소년 제주도 봉사활동 운영관 모집 공고



청소년활동진흥센터
(활동혁신팀)

청소년 자기주도(프로젝트) 봉사활동 운영기관 모집 공고

재단법인 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 청소년이 기획하고 실행하는 「청소년 자기주도(프로젝트) 봉사활동」 운영기관을 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023. 3. 27.

재단법인 충청남도청소년진흥원

※ 청소년 자기주도(프로젝트) 봉사활동이란?

청소년들이 지역사회에 관심을 가지고 자신의 재능을 활용하여 문제해결 및 개선을 위해 스스로 활동의 목표와 방법을 정하고 이를 실행하는 봉사활동

1 모집개요

- 공모명: 청소년 자기주도(프로젝트) 봉사활동
- 모집기간: 2023. 3. 27.(월) ~ 4. 12.(수) 18:00까지
- 운영기간: 2023. 5. 4.(목) ~ 9. 30.(토)
- 모집대상: 도내 청소년, 가족(청소년 포함), 청소년 동아리 **봉사활동을 운영할 수 있는 운영기관**(학교, 단체, 시설 등)
- 지원내용: 10개 기관, 총15,000천원(기관별 1,500천원)
- 신청방법: 제출서류 작성 후 이메일 제출(cnbongsai@hanmail.net)
- 제출서류: (파일명)자기주도 봉사활동 신청_운영기관(팀)명

구분	제출서류	비고
공통	①공모 신청서	-
	②봉사활동 계획서	-
별첨	③참가 청소년 명단	선정 후 제출

※ 기한 내 서류 접수 후 유선 확인 필수(미확인으로 인한 책임은 신청자에게 있음)

※ 유선확인 및 문의사항: 활동혁신팀(041-554-2138)

2 세부내용

- 운영기간: 2023. 5. 4.(목) ~ 9. 30.(토)
- 운영형태: ①개인형(청소년) ②가족형(청소년 포함)
③동아리형(단체 및 시설 연계) ④동아리형(학교 연계)
- 활동주제

구분	내용
선택형	아래 제시된 세 가지 활동주제 중 한 가지를 선택하여 봉사활동에 참여하는 방식으로 활동 중 일정 부분을 청소년이 스스로 결정하여 운영 ① 멘토링 활동 ② 영상 제작·지원 활동 ③ 음성 혹은 점자 책자 제작·지원 활동
자유형	선택형 분야 외 모든 활동으로 청소년이 스스로 결정하여 운영 (예시: 노력, 재능기술, 문화예술 및 스포츠, 교육 및 상담, 행사지원, 환경, 캠페인 등)

- 신청자격
 - 최소 2개월 4회기 이상 활동을 운영할 수 있는 가능한 기관
 - 담당지도자(교사, 청소년지도자 등) 배정이 가능한 기관
 - 매뉴얼에 따른 운영과 단계별 워크시트 작성 및 보고서 제출이 가능한 기관
 - 교육 및 회의 참석이 가능한 기관(본 원, 한국청소년활동진흥원 주관)

선정 제외사항(필독)

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업
 - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 보조금을 다른 용도에 사용하거나 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 받아 처벌을 받은 경우
- 공연 등을 주목적으로 하는 사업
- 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업
- 기관(단체)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업
- 기관(단체)의 회원 및 단원을 대상으로 운영되는 사업
- 기관(단체) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 최근 3년 내 청소년 자기주도(프로젝트) 봉사활동 사업 중도포기 등 정상적으로 추진되지 못한 귀책사유가 있는 기관(단체)에서 제출한 사업
- 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따른 기존 승인된 인증프로그램은 선정 제외
- 국외 여비 편성 사업(해외 방문 프로그램 불가)

유의사항

- 사업 선정이후엔 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음
- 사업 계획서 작성 시 2023년 공모사업 보조금 예산편성 원칙 및 회계처리 기준을 반드시 준수하여 작성

3 선정 기준 및 결과 안내

- 심사방법: 심사위원회 구성에 따른 서류심사
- 심사항목 및 배점

심사항목	배점	평가세부내용
합 계	100	-
기획력	25	○ 자기주도형 봉사활동의 타당성·구체성 ○ 자기주도형 봉사활동 내용의 독창성
운영의 전문성	25	○ 지도자 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성 ○ 청소년의 자율적인 참여 확보 및 홍보 방안 ○ 안전 및 위생관리 대책 여부
예산의 타당성	20	○ 사업비 지출(안)의 적절성 ○ 목적달성에 적절한 예산편성
지역사회 변화 기여도	30	○ 지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계·활용) ○ 봉사활동 추진 결과 기대되는 파급효과 및 지역 청소년에게 미치는 효과

○ 선정결과 안내

- 발표일자: 2023. 4. 17.(월)

- 발표방법: 본 원 홈페이지 공지사항(<http://www.cnyuth.or.kr>)게시

※ 기타 문의사항은 유선연락: 활동혁신팀 곽은철(☎041-554-2138)

4

추진일정(안)

일 정	구 분	비 고
3. 27.(월)~4. 12.(수)	운영기관 모집	본 원 홈페이지 접수
4. 14.(금)	운영기관 선정심사	
4. 17.(월)	선정결과 발표	본 원 홈페이지
4. 25.(화)	담당자 회의 및 교육	본 원 / 담당자 필참
4. 25.(화)~29.(토)	선정기관 보조금 교부신청	공문
5. 3.(수)	보조금 배부	-
5. ~ 9.	봉사활동 운영	운영기관 / 모니터링 예정 ※ 사전후 활동 효과성 조사 실시
7. ~ 8.	중간워크숍(중간평가, 활동사례 공유)	한국청소년활동진흥원 주최
10. 5.(목)	운영 결과 및 정산보고서 제출	공문
11. 24.(금)	우수사례 시상식	청소년자원봉사대회 연계 시상
12월 중	평가회의 / 네트워킹데이	본 원 / 한국청소년활동진흥원

※ <붙임> : 활동 워크시트 1부

※ <별첨> : 제출서류, 포스터 1부 

※ 자율형만 문제발견, 선택하기 시트부터 작성(선택형은 불필요)

1단계	1. 문제발견, 선택하기	작성 방법
		■ 한글 ■ 사진 ■ 영상 ■ 기타

활동일정	0000.00.00(토) 13:00~18:00 / 00시간
활동장소	
참여인원	

우리 주변의 문제들	왜 이런 일이 생길까?	이 문제를 해결하기 위해서 우리가 실제로 할 수 있는 봉사활동은 뭘까?

1단계	2. 사전 준비하기	작성 방법
		■ 한글 ■ 사진 ■ 영상 ■ 기타

활동일정	0000.00.00(토) 13:00~18:00 / 00시간
활동장소	
참여인원	

봉사 활동명

질문		대답
어떤 봉사활동을 할 것인가? 목표는?		
봉사활동의 대상(수혜자)은 누구인가?		
봉사활동 장소는 어디인가?		
마음의 준비	뭐가 제일 힘들까?	
	미리 배워둬야 하는 건?	
봉사활동은 몇 번 할까?		
봉사활동을 위해 필요한 준비물들은 무엇인가?		
사전에 동의/협조가 필요한 곳이 있나요?		
안전 문제는 확인했나?		
우리가 쓸 수 있는 돈(예산)은?		
그 외에 준비해야 할 다른 것이 있나?		
동아리	어디서 언제 모이나? (예: 활동센터, 학교, 집 등)	
	회의는 몇 번? 회의방식은?	

1단계	3. 활동 계획서 작성하기	작성 방법
		<input checked="" type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 영상 <input type="checkbox"/> 기타

활동일정	0000.00.00(토) 13:00~18:00 / 00시간
활동장소	
참여인원	

활동명			
활동목표			
활동영역*	<input type="checkbox"/> 노력 <input type="checkbox"/> 재능기술 <input type="checkbox"/> 문화예술 및 스포츠 <input type="checkbox"/> 교육 및 상담		
	<input type="checkbox"/> 행사지원 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 기타()		
활동방식	<input type="checkbox"/> 전면 대면 <input type="checkbox"/> 전면 비대면 <input type="checkbox"/> 혼합형(대면+비대면)		
활동기간		활동횟수	
봉사장소			
봉사대상 (수혜대상)			
봉사인원	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 가족(명) <input type="checkbox"/> 동아리(명) <input type="checkbox"/> 기타 _____ (총 명)		

활동계획	활동내용				
	세부 활동 계획	활동일정 (월/일)	활동 내용	활동 장소	활동시간
	소요 예산				

* 활동영역은 8개 영역 중 가장 근접한 영역 1개 선택

2단계	활동 기록하기	작성 방법
		<input checked="" type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 영상 <input type="checkbox"/> 기타

활동명	
활동일정	0000. 00. 00(토) 13:00~18:00 / 00시간 * 동일 반복적인 활동인 경우 일정 기간으로 기재 가능 *
활동장소	
참여인원	
활동내용	
잘된점 / 아쉬운점	
활동사진	

*비대면 활동 시 청소년별 활동보고서를 통합·정리하여 1페이지로 작성 요망

3단계	1. 활동 평가하기	작성 방법
		■ 한글 ■ 사진 ■ 영상 ■ 기타

활동일정	0000.00.00(토) 13:00~18:00 / 00시간
활동장소	
참여인원	

구분	내용
잘된 점/ 아쉬운 점	
향후 개선방법	
지도자 피드백	

3단계	2. 봉사활동 보고서 작성하기		작성 방법		
			<input checked="" type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 영상 <input type="checkbox"/> 기타		
활동주제	<input type="checkbox"/> 선택형 <input type="checkbox"/> 멘토링 활동 <input type="checkbox"/> 영상제작,지원활동 <input type="checkbox"/> 음성 혹은 점자책자지원활동 <input type="checkbox"/> 자율형 - 기재 불필요 -				
활동명					
활동목표					
활동영역*	<input type="checkbox"/> 노력 <input type="checkbox"/> 재능기술 <input type="checkbox"/> 문화예술 및 스포츠 <input type="checkbox"/> 교육 및 상담 <input type="checkbox"/> 행사지원 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 기타()				
활동방식	<input type="checkbox"/> 전면 대면 <input type="checkbox"/> 전면 비대면 <input type="checkbox"/> 혼합형(대면+비대면)				
활동기간		활동횟수			
봉사장소					
봉사대상 (수혜대상)					
봉사인원	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 가족(명) <input type="checkbox"/> 동아리(명) <input type="checkbox"/> 기타 ____ (총 명)				
세부 활동내용	활동일정 (월/일)	활동 내용	활동 장소	활동인원 (실인원)	활동시간
활동평가					
소요예산		집행금액 (사용금액)			

* 활동영역은 8개 영역 중 가장 근접한 영역 1개 선택

활동 사진	
1. 준비하기	
사진설명	
2. 활동하기	
사진설명	
3. 평가하기	
사진설명	