

힘센충남  
대한민국의 힘

2023. 5. 17.(수)

팀 장 : 박수정 ☎ 070-5012-7773  
팀 원 : 유지선 ☎ 070-5012-7776

## 2023년 청소년활동 연구용역 공고

 충청남도여성가족청소년사회서비스원

**청소년활동진흥센터**  
(활동혁신팀)

# 2023년 청소년활동 연구용역 공고

충청남도여성가족청소년사회서비스원에서는 지역 청소년활동 강화를 위해 청소년활동 연구 용역을 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2023. 5. 17.

충청남도여성가족청소년사회서비스원

## 1. 용역 개요

- 과 제 명 : 청소년활동과 학교 교과과정 연계를 위한 심층 대상자 연구
- 용역기간 : 계약 체결일로부터 5개월
- 용역예산 : 금19,000,000원(부가세 포함)

## 2. 연구 내용

- 청소년활동과 연계된 교과 과정 및 교육 정책 방향 분석
- 교과과정 연계가 가능한 청소년활동 프로그램 분석
- 교과과정 연계 청소년활동 프로그램 모델 연구
- 청소년활동의 효과적인 활용 및 활성화를 위한 운영 방안 연구

## 3. 추진 일정

- 공모기간 : 2023. 5. 17.(수) ~ 5. 23.(화) \*7일간
- 심사기간 : 2023. 5. 25.(목)
- 결과발표 : 2023. 5. 5.주
- 용역수행 : 계약 체결일로부터 5개월
- 최종보고서 제출 : 용역 마감일 전까지

\* 추진일정은 사정에 따라 다소 변경 될 수 있음

#### 4. 제출 서류

- 구비 서류 : 과업제안서 1부(양식 1~5 참고)
  - △사업계획서 △과업수행 계획서 △산출내역서 △인적사항·연구실적 등
- 문의처 : 청소년활동진흥센터 활동혁신팀 ☎041-562-9003
- 접수처 : 이메일 및 우편 제출 (한글 및 PDF 파일)
  - 이메일 : cnbongsai@daum.net
  - 우 편 : (31100) 천안시 서북구 서부대로 766, 3층(두정동 진암빌딩)  
청소년활동진흥센터
- \* 이메일 발송 후 유선으로 수신 확인 필요
- \*\* 우편 접수는 마감일 도착분 제한, 겹봉에 '연구용역과제 공모서류 재중' 기재

#### 5. 유의 사항

- 공모기한 내 접수되지 않은 서류는 인정되지 않으며, 접수된 서류는 반환되지 않음
- 제출된 제안서는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성하여 주시기 바람
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 함.(입증불가 또는 허위작성 사실 발견 시 심사 제외)
  - 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견될 경우, 제안업체(자)는 계약위반 관련 일체의 손해배상책임을 짐.
- 제안업체(자)는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인해야 하며, 위원회는 제안요청서나 기타 첨부자료 상의 오류·누락에 대하여 책임지지 않음.
- 위원회는 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안업체(자)는 이에 응하여야 함
- 제안서 심사 시 필요에 따라 제안업체(자)에게 설명회(PT)를 요청할 수 있으며, 이 경우 장소 및 일정 등은 추후 별도로 통지함.
- 공고 및 제안내용에 대한 해석이 상이할 경우 위원회의 해석에 따름
- 제안서 및 제안서 관련 제출된 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 함

※ <붙임> : 과업지시서 1부 ㉠

청소년활동과 학교 교과과정 연계를 위한  
심층 대상자 연구 용역

# 과업지시서

2023. 5.

# 1 과업개요

1. 과업명 : 청소년활동과 학교 교과과정 연계를 위한 심층 대상자 연구 용역
2. 과업기간 : 착수일로부터 5개월 이내
3. 사업예산 : 금19,000천원(부가가치세 포함)
4. 계약방법 : 수의계약(제안서 평가)

## 5. 과업의 배경 및 목적

- 충청남도 내 지역 맞춤 청소년활동 강화를 위해 학교 안팎 청소년 활동 연계 협력·방안 모색
- 청소년활동의 확장성 도모 및 정책 수요자 현장 욕구 조사 시행
- 학교 교과과정과 청소년 활동프로그램 연계 강화를 위한 정책 방안 연구 필요

## 6. 추진일정

세부 추진 내용	6월				8월				10월				11월			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
착수보고			√													
중간보고							√									
최종보고												√				
용역결과보고서 제출														√		

## 7. 결과 활용 계획

- 청소년활동 활성화를 위한 정책 사업 개발 및 실행을 위한 네트워크 구축
- 청소년활동 인지도 향상을 위한 근거자료 마련
- 청소년활동 운영모델 제공

## 2 과업의 세부 내용

### 1. 청소년활동과 연계된 교과 과정 및 교육 정책 방향 분석

- 충청남도 내 청소년활동 현장 및 학교 교과과정 환경 현황 분석 및 시사점 도출
- 학교 교과과정 정책방향의 흐름 파악 및 시사점

### 2. 교과과정 연계가 가능한 청소년활동 프로그램 분석

- 학교 교과과정 연계 청소년 활동 프로그램 매뉴얼(안) 도출
  - 청소년활동 현장에서 운영하고 있는 학교 연계 프로그램 분석
- 전문가 집단을 통한 청소년활동 및 학교 현장 흐름 및 수요 분석
  - 충청남도교육청 및 교육지원청 지침·현장 요구에 따른 청소년활동 프로그램 수요 파악 등
  - 프로그램 실효성 강화를 위한 전문가 집단 의견 청취

### 3. 교과과정 연계 청소년활동 프로그램 모델 연구

- 학교 교과과정을 반영할수 있는 청소년활동 프로그램 모델 개발
  - 충청남도 내 지역 특성화를 반영한 교과과정 연계 청소년활동 제시
- 도내 학교 교과과정 연계 기존 청소년활동 프로그램 현황 분석을 통한 프로그램 매뉴얼 공유

### 4. 청소년활동의 효과적인 활용 및 활성화를 위한 운영 방안 연구

- 교육현장 및 트렌드 흐름에 맞는 청소년활동 실효성 및 활성화 방안 제시

### 3 과업 수행 시 일반 지침

#### 1. 적용 규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동 시행령 및 동 시행규칙(지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 준수)

#### 2. 일반 사항

- 본 과업을 수행함에 있어 “계약상대자”는 과업 내용을 포함한 계약문서와 제안서, 관계 법령 및 관계 규정에 따라 성실히 수행해야 하며 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 충남여성가족청소년 사회서비스원(이하 “발주부서”)과 협의하여 보완해야 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 과업수행 중 과업내용 및 정책 등 변경이 불가피한 경우와 내용해석에 의견 차가 있을 때는 “발주부서”와 “계약상대자”가 상호 협의하여 처리함

#### 3. 사업 진행사항 보고 및 승인

- “계약상대자”는 계약 후 10일 이내까지 계약체결 후 사업관리 책임자를 임명하고 사업수행계획을 수립하여 “발주부서”에 제출·승인을 받아야 함
  - 과업 착수계
  - 과업수행 내용·방향 및 방법
  - 과업 참여자의 명단 및 이력사항
  - 과업 참여자의 보안유지 서약서
  - 사업추진계획(일정)표 및 기타 필요한 사항
- “계약상대자”는 상시연락 가능한 총책임자 1인을 선정, 기본 창구역할을 수행해야 함
- “계약상대자”가 사업계획을 변경하고자 하는 때는 “발주부서”의

사전승인을 받아 시행하여야 함

- “계약상대자”는 과업내용의 일부를 하도급하거나 하수급인이 하도급 받은 사업의 전부 또는 일부를 재하도급하는 경우 “발주부서”의 사전서면 승인을 받아야 함

#### 4. 사업 결과보고서 제출

- 본 과업이 완료되면 과업지시서에 명시된 내용의 결과보고서와 요약서를 작성하여 보고서 제출 7일 전까지 보고하여야 함
- 결과보고서 제출 시에는 용역 관련 제작물 일체, 사업비 용역관련 일체 제작물 및 서류 등을 첨부하여야 함

#### 5. 용역 대가의 정산

- 제안서의 사업비는 제세(부가가치세 등), 기획 및 인건비, 운영비 및 부대 비용 등을 모두 포함하여 작성해야 함
- 사업수행 과정에서 발생하는 행정·기술적 제반비용과 후속 처리비용은 “계약상대자”가 부담 및 정산하나 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 의한 경우에는 “발주부서”와 “계약상대자”가 협의하여 처리함

#### 6. 과업의 변경

- 과업지시서에 누락된 사항이라도 과업수행에 필요한 사항은 과업 수행자의 부담으로 시행함
- 과업량 증감 등 “발주부서”에서 필요하다고 인정하여 과업내용의 변경이 불가피할 때는 계약범위·내용·기간 등을 변경할 수 있음

#### 7. 용역의 책임 및 계약의 해지

- 용역 기간 중 사업 대행 시 발생하는 모든 사고에 대한 책임은 전적으로 “계약상대자”에 있으며, 민·형사상의 책임을 진다
- “계약상대자”의 귀책사유로 인하여 “발주부서”가 제 3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때, “계약상대자”는 이를 “발주부서”에 지체 없이 배상하여야 한다



- 계약기간 안에 과업을 완성하지 아니한 때는 매 지체일수마다 지연배상금률을 계약금액에 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부하여야 한다
- 과업수행자는 과업 수행 시 과업량과 과업기간을 상시 점검·관리하여야 한다
- 충청남도여성가족청소년사회서비스원의 귀책사유가 아닌 민원발생, 관계기관 협의지연 등으로 인하여 과업의 계속 추진이 불가하다고 판단될 경우 감독원은 과업 중지를 명할 수 있다
- 과업수행자가 중대한 과실로 본 용역의 수행이 불가능하다고 인정되거나 발주처의 요구에 불응한 채 과업이 진행될 경우 또는 기타 계약조건을 위배한 경우에는 계약내용의 전부 또는 일부를 해약할 수 있으며, 이에 따른 발주처의 불이익 또는 손해를 배상하여야 한다
  - 다음의 사항이 발생한 경우 계약위반으로 간주한다
    - 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 못한 경우
    - 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
    - 불성실 또는 부주의로 과업수행에 중대한 과실이 인정될 경우
    - 과업참여 시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
    - 기타 계약위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우
- 과업변경 요인이 발생하거나 계약체결 후 예정금액 또는 계약금액의 결정에 하자 또는 착오가 있음이 발견되거나 기타 계약금액을 감액하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 해당 금액을 감액하거나 환수 조치한다
- 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 관련 법규에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 상황에 대해 책임을 진다
- 감독원이 용역업무의 수행에 관하여 책임연구원에게 명령부를 통하여 지시한 경우 책임연구원은 지시된 사항의 이행계획서 및 검토보고서를 작성하여 서명날인한 후 제출하여야 한다
- 감독원의 승인을 받은 성과품일지라도 과업수행자의 잘못으로 발생한 모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임이 면제되는 것은

아니며, 과업수행자는 과업 완료 후에도 이러한 사항에 대해 발주자의 수정 보완요구가 있을 때에는 과업수행자의 부담으로 시정 조치하여야 한다

- 과업수행자가 감독원에 대하여 행하는 보고, 통지, 요청 또는 이의 제기는 서면으로 하여야만 그 효력이 발생한다

## 8. 과업 진행사항 보고 등

- 과업수행자는 과업진행 추진계획 및 상황을 분야별로 정리 제출하여야 하며, 충청남도여성가족청소년사회서비스원이 과업과 관련된 자료요구가 있을 경우 특별한 경우를 제외하고 이에 응하여야 한다.
- 과업수행자는 과업 착수일부터 10일 이내에 착수보고회, 3개월 이내에 중간보고회를 개최한다. 최종보고회는 과업종료 10일 전후에 개최하고, 세부적인 사항은 충청남도여성가족청소년사회서비스원과 협의하여야 한다
- 과업수행자는 과업기간 동안 이해관계자의 요청 등에 의하여 수시 보고 요청 시 감독관과 협의하여 회의를 개최할 수 있다
- 전문가의 자문비 등 제반 경비는 과업수행자가 부담하는 것을 원칙으로 한다
- 성과물은 최종보고 완료 후 감독관과 협의하여 인쇄하여야 한다

## 9. 보고서(성과품) 및 제출 목록

- 착수보고서 : 연구용역 목적, 과업범위, 진행일정, 직원 참여 범위 및 내용 등 전반적인 연구용역 진행 계획을 정리한 문서
- 중간보고서 : 조직의 현재 상태 분석 결과와 필요한 컨설팅 과제를 정리한 문서
- 최종보고서 : ‘용역결과보고서’ 제출 전 최종 결과보고회 때 보고하는 자료로 모든 과정 및 결과 내용을 정리한 문서
- 용역결과보고서 : 최종결과보고회 결과에 따라 변경(또는 조정)이 필요한 변경사항(또는 조정)을 반영한 용역결과에 대한 보고서로 모든 과정 및 결과 내용을 정리한 문서(한글, PDF 각 1종)

- 대상자 설문조사 결과 데이터(엑셀 등) 1종
- 연구보고서 제작
  - (발송) 150부 중 100부는 유관기관 대상 발송(청소년수련시설, 유관기관, 지자체, 시·도 청소년활동진흥센터 등)
  - (인쇄) 150부 컬러인쇄, 잔여수량 본 원 제출

성 과 품(보고서, A4 규격)	수 량 (부)	제출목적	제출시기
· 착수보고회 자료 제출	20부	제출용	착수보고일 3일전
· 중간보고회 및 최종보고회 자료 제출	각 20부	제출용	중간보고 및 최종보고 3일 전
· 최종보고서 제출	20부	제출용	완료 7일 후
· USB(최종보고서 한글 및 PDF 파일, 데이터 추출 결과 등)	1개	제출용	완료 7일 후
· 연구보고서 제출	50부	제출용	완료 30일 이내

## 4 성과품의 권리 및 관리

- 과업수행 과정에서 생산된 보고서, 조사자료 등에 대한 저작권 및 판권 등 일체의 권리와 용역수행을 위해 구입한 각종 자료 등은 충청남도여성가족청소년사회서비스원이 소유하며, 충청남도여성가족청소년사회서비스원의 승인 없이는 제3자에게 제공할 수 없다
- 과업수행자는 과업과 관련된 결과물과 문서를 5년 이상 보관하여야 하며 폐기 시 충청남도여성가족청소년사회서비스원의 확인 후 처리해야 한다
- 과업수행자는 본 과업수행 결과물에 대하여 타인으로부터 지적재산권 등에 대한 분쟁발생 시 이에 대한 책임을 지고 수정·보완 또는 재작업을 수행하여야 한다.

※ <별첨> : 제안서 양식 및 계약 필요서류 각 1부 罎