

힘센충남  
대한민국의 힘



2023. 3. 3.(금)

팀 장 : 박준호 ☎ 070-5012-7772  
담당자 : 정우성 ☎ 070-5012-7779

## 청소년 지역사회 변화 프로젝트 모집 공고



**청소년활동진흥센터**  
(활동역량팀)

# 청소년 지역사회 변화 프로젝트 모집 공고

재단법인 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 지역사회 변화를 위한 청소년의 선도적 역할을 지원하고자 아래와 같이 「청소년 지역사회 변화 프로젝트」 참여 동아리(팀)를 모집하오니 도내 청소년동아리들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023. 3. 3.

재단법인 충청남도청소년진흥원

## 1 모집개요

- 접수기간: 2023. 3. 3.(금)~3. 29.(수)
- 모집대상: 도내 만9~24세 청소년 10~20명으로 구성된 동아리 14개 팀 내외
  - 도내 청소년 참여기구(참여위원회, 운영위원회), 청소년 수련시설 및 단체, 초·중·고등·대학교 소속 청소년으로 구성된 동아리
  - 학교 밖 청소년의 경우 도내 청소년 시설 및 단체 소속으로 지원 가능
- \* 동아리 담당지도자 선정 필수(청소년지도사, 사회복지사, 교사 등)
- \* 동아리 별 혹은 운영기관 별 프로젝트 신청 수는 제한 없으나 최종 선정 시 1개 동아리 당 1개 프로젝트 지원

### <지원방법>

- ① 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 홈페이지 `공지사항`에서 양식 다운로드
- ② 제출서류(공모 신청서, 프로젝트 계획서, 동아리 소개서) 작성
- ③ 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 홈페이지 `공모신청` 제출

- ※ 제출서류는 직인이 날인되어있어야 하며, 스캔본 및 한글파일 모두 제출
- ※ 기한 내 서류 접수 후 유선 확인 필수(미확인으로 인한 책임은 신청자에게 있음)

- 지원내용: 프로젝트 동아리 당 1~3백만원 이내
  - 심사 및 담당자 회의를 통해 신청 금액 조정 가능
  - 50만원 단위로 100만원부터 최대 300만원까지 신청 가능
    - \* 100만원, 150만원, 200만원, 250만원, 300만원 신청 가능
- 심사: 프로젝트 참여 동아리 선정 심사
- 주최: 충청남도, 충청남도교육청
- 주관: (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터
- 문의사항: 청소년활동진흥센터 활동역량팀 041-562-9003

## 2 추진일정

일 정	내 용	비 고
3. 3.(금)~3. 29.(수)	프로젝트 접수	청소년진흥원 홈페이지 공모 신청
4. 7.(금)	서류 심사	-
4. 11.(화)	선정 동아리 발표	청소년진흥원 홈페이지 공지 및 개별 연락
4. 14.(금)	담당자 회의	<b>동아리 담당자 참여 필수 불참 시 선발 취소</b>
4. 17.(월)~4. 20.(목)	보조금 교부 신청	-
4. 27.(목)	보조금 교부	-
5.~10.	프로젝트 운영·지원(컨설팅 등)	-
11.	운영 결과 및 정산보고서 제출	-
	우수사례 선정 심사	동아리 대표 청소년 면접
	평가회의 및 시상식	동아리 담당자 참여

\* 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3

## 공모 세부사항

### ○ 공모분야

영역	주요 사업 내용	비고
학교 연계 청소년 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육 지원 등의 학교연계 봉사활동</li> <li>학교 내 유휴 교실 등을 활용하는 활동</li> </ul>	`23년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업 준용
디지털 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 도구 이해와 활용 및 자기표현, 타인 소통 역량 개발 활동</li> <li>디지털화의 사회적 영향 이해 및 책임·윤리 의식, 시민성 형성 활동</li> </ul>	
마을 (지역사회) 변화·개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>마을(지역사회) 경제 활성화를 위한 공동체 활동</li> <li>마을과 마을 공동체들의 네트워크 및 교류 활동</li> <li>마을(지역사회) 문화유산 및 관광 자원 지키기 활동</li> <li>마을(지역사회) 소식 및 이슈 등 마을 홍보 활동</li> <li>기타 마을(지역사회)의 긍정적 변화를 유도하는 활동 등</li> </ul>	`19~`22년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업 준용
사회구성원 관계개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회 내 세대 간 소통·화합 프로그램 개발·활동</li> <li>소수자(장애, 다문화, 취약 등)를 위한 활동 및 의식 개선</li> <li>학교폭력 예방 등 청소년 상호 간 교류·관계 개선 활동</li> </ul>	
환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>기후·환경 위기 대응 및 탄소중립 실천을 위한 활동                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 분야 정책과제 발굴 및 제안 활동, 캠페인, 동아리 활동 등</li> </ul> </li> <li>환경 보호 및 환경 의식 고취를 위한 활동</li> <li>환경 개선 활동 등</li> </ul>	

### ○ 심사 세부사항

항목	세부내용
심사방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>내·외부 심사위원 3명, 청소년 심사위원 3명 구성하여 프로젝트 심사 및 선정</li> <li>프로젝트 우선순위 선정 및 사업 예산 범위 내 예산 조정 및 평가</li> <li>2022년 우수 프로젝트 운영 동아리는 가산점 부여</li> <li>청소년이 지역사회 변화를 주도할 수 있는 프로젝트로 선정하며 주제를 명확히 설정하고 일회성·행사성보다는 지속 추진 가능한 활동으로 선정</li> <li>서류심사를 원칙으로 하며, 필요 시 현장심사 병행</li> <li>제출한 신청서는 반환하지 않으며 심사결과(점수) 미공개</li> </ul>

<p>심사항목</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획의 체계성, 사업 추진 일정 준수 가능성, 항목별 예산편성의 적정성</li> </ul> </li> <li>◦ 프로그램 창의성 및 청소년 참여도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 내용의 독창성, 프로그램 기획에 있어 청소년의 자발적 참여도, 청소년팀 구성원 전체의 참여의지 및 참여 가능성</li> </ul> </li> <li>◦ 지역자원 연계 및 활용도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도자의 적정성, 공공기관 및 지역인프라 등 지역자원 연계·활용 정도, 홍보계획</li> </ul> </li> <li>◦ 지역사회 변화 기여도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회의 변화를 위한 지역특화 정도, 사업추진결과 사회에 미칠 파급 효과, 그 밖의 기대효과</li> </ul> </li> </ul>
<p>선정 제외사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 단체활동과 관련하여 불법사실이 있는 단체에서 제출한 사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년간 불법 시위를 주최 또는 주도한 단체</li> <li>- 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 이력이 있는 단체</li> </ul> </li> <li>◦ 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소</li> </ul> </li> <li>◦ 공연 등을 주목적으로 하는 사업</li> <li>◦ 보조금을 청소년진흥원으로부터 교부 받아 재위탁 하는 사업</li> <li>◦ 단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업</li> <li>◦ 단체(동아리)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업</li> <li>◦ 단체(동아리)의 회원 및 단원만을 대상으로 운영되는 사업</li> <li>◦ 단체 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업</li> <li>◦ 공모사업 취지에 적합하지 않은 단기 프로그램 및 기관·단체의 고유 프로그램, 청소년수련활동인증프로그램 등 제외</li> <li>◦ 도내 지역이 아닌 타 지역(해외 포함)을 지원하는 성격의 사업(물품 지원 등)</li> </ul>

항목	세부내용
프로젝트 신청서 작성 요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 계획서 작성 시 프로젝트 운영은 2023. 10. 31.(화)까지 종료하는 것을 기준으로 작성</li> <li>◦ 사업신청서 작성 요령에 따라 작성하되, 본 지침에 예시되지 아니한 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해 추가하여 작성할 수 있음</li> <li>◦ 기존 서식의 항목 및 양식은 변경을 금지하되 사업소개에 필요한 항목 등에 도형 및 이미지 사용 가능</li> <li>◦ `한글`을 사용하여 작성함을 원칙으로 하며, 사업신청서의 용지크기는 A4 용지, 단색, 세로로 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 워드 및 파워포인트 작성 금지 및 PDF 변환 금지(계획서는 반드시 한글로 제출)</li> </ul> </li> <li>◦ 자료를 인용하는 경우 인용자료 및 데이터의 출처를 명시하여야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용 기술</li> <li>◦ 사업신청서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 사업신청서의 별첨으로 제출</li> <li>◦ 불확실한 용어 및 추상적인 표현 사용 지양 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ "사용가능하다", "할 수 있다", "고려하고 있다" 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능 한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함</li> </ul> </li> <li>◦ 신청서 상의 모든 설명글은 제외(삭제)하고 제출</li> </ul>
프로젝트 신청 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 하며, 선정 후 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 충청남도, 충청남도교육청, 재단법인 충청남도청소년진흥원에 있음</li> <li>◦ 제출된 사업신청서 및 계획서의 내용은 신청기간 만료 후 수정 불가</li> <li>◦ 충청남도와 충청남도교육청, 청소년진흥원은 사업신청과 관련하여 신청기관에 대해 추가 자료를 요구할 수 있음</li> <li>◦ 심사 시 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 요청할 경우 자료를 제출해야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 못할 경우 심사대상에서 제외</li> </ul>
사업선정 및 수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선정된 동아리는 청소년진흥원 `청소년 지역사회 변화 프로젝트` 사업의 계획된 운영 일정에 따라야 하며, 선정된 프로그램의 내용은 협의 없이 변경 불가</li> <li>◦ 사업 운영 중 사업수행자의 귀책사유에 의해 사업이 중단될 경우 교부된 보조금 전액 반환을 원칙으로 하며, 향후 3년간 청소년진흥원 공모사업에 지원 불가</li> </ul>

<p>사업 보안 및 저작권</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 프로젝트 운영기관장과 지도자는 활동을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 참여인력 개인정보, 활동 수행내용과 결과의 보안조치 내용이 포함된 대책을 수립한 뒤 시행</li> <li>◦ 개인정보보호법 위반 등 보안조치 소홀로 인해 참여자 등에게 손해가 발생한 경우 위반자 뿐만 아니라 지도자 소속 기관의 장에게 손해배상책임이 있음</li> <li>◦ 활동의 결과물은 충청남도, 충청남도교육청, 청소년진흥원의 허가 없이 일부 또는 전부를 사용할 수 없으며 결과를 보조사업자가 활용하고자 할 경우에는 사유, 일정, 방법 등에 대하여 청소년진흥원과 사전 협의한 후 승인을 받아야 함</li> <li>- 청소년진흥원에 활동결과 제출 시 참가자 초상권 등 확인 후 제출</li> </ul>
<p>보조금 지급 및 사용 정산 안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정 동아리는 동아리 지도자의 통장으로 보조금이 지급되며 계좌와 연계된 체크카드 발급받아 사용 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 운영기관의 특성에 따라 운영기관 소속으로 사업비 받을 수 있음</li> </ul> </li> <li>◦ 체크카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체 하되 수수료는 자부담 원칙</li> <li>◦ 보조금 교부와 관련된 서류요청에 반드시 응해야 하며, 제출하지 않거나 서류 제출 요건에 충족하지 못한 경우 선정에서 제외될 수 있음</li> <li>◦ 보조금은 동아리 지도자 통장 사용하며 타 활동과 회계분리하여 사용</li> <li>◦ 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 「보조금 관리에 관한 법률」제 40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련 법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수 조치</li> <li>◦ 교부된 보조금을 보조사업 목적 외 용도로 사용하거나 부당하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우 「보조금 관리에 관한 법률」제 5장 `보조금의 반환 및 제재'에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 할 수 있으며 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명할 수 있음</li> <li>◦ 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부당하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우 「보조금 관리에 관한 법률」제 30조 내지 제 33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정하거나 보조금과 이로 인해 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음</li> </ul>
<p>자료요청 및 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공모사업 운영 일정에 따라 사업추진 경과 및 실적보고서를 제출해야함</li> <li>◦ 사업이 종료된 후 요청한 기한 안에 정산보고서를 비롯한 증빙서류를 제출해야함</li> <li>◦ 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 청소년진흥원의 요청이 있을 경우 요청한 자료는 즉시 제출해야함</li> <li>◦ 각종 보고 및 보고서 제출에 대한 일정 준수, 워크숍 참석 및 컨설팅 반영 여부 등은 향후 우수사례 발굴을 위한 평가에 반영</li> <li>◦ 각종 보고와 관련된 일체의 비용은 선정 동아리 부담</li> </ul>

※ <별첨> : 신청서 및 포스터 각 1부 