



2016. 4. 14.[목]

충청남도 청소년지도자 동아리 지원사업 “Up-Day(업데이)” 모집 공고문



재단법인
충청남도청소년진흥원
청소년 활동 진흥 센터

재단법인 충청남도청소년진흥원 공고 제2016-18호(2016. 4. 15.)

충청남도 청소년지도자 동아리 지원사업 “Up-Day(업데이)” 모집 공고문

재단법인 충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 충청남도내 청소년지도자들의 자율적인 역량 개발과 소통을 위해 청소년지도자 동아리를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 청소년지도자들의 많은 참여 바랍니다.

2016. 4. 15.

재단법인 충청남도청소년진흥원

1 | 목 적

- 청소년지도자들의 자율적인 동아리활동으로 역량을 개발하고 활성화
- 청소년지도자들간 소통문화를 형성하는 계기를 마련
- 일상 업무로 지친 청소년지도자들에게 힐링이 되고 재충전 할 수 있는 기회를 제공

2 | 개 요

- 사 업 명 : 충청남도 청소년지도자 동아리 지원사업 “Up-Day(업데이)”
- 기 간 : 2016. 4. 15.(금)~ 4. 26.(화) / 12일간
- 대 상 : 충청남도 내 소속 청소년 지도자
- 주요내용 : 청소년지도자 동아리 지원(6개 동아리)
- 지원내역 : 총300만원(6개 동아리별 50만원씩 지원)
- 신청자격 : 충청남도내 청소년수련시설 및 유관기관에 종사하는 청소년지도자 5인 이상으로 구성된 동아리
- 주 최 : 충청남도
- 주 관 : (재)충청남도청소년진흥원 청소년활동진흥센터

3 공모분야

| 구분 | 내용 |
|------------|---|
| 청소년지도자 동아리 | <ul style="list-style-type: none"> 강사를 초빙한 특강 독서토론 등 공유 청소년정책의 공유 및 토론 우수프로그램운영기관 등의 우수기관 방문을 통한 벤치마킹 등 |

4 신청자격

- 도내 청소년지도자로 구성된 동아리
 - 동아리 구성원은 5명 이상
 - 2개 기관 이상의 연합동아리 우선 지원

5 추진일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| ○청소년지도자 동아리 공모 | 4. 15.(금) ~ 4. 26.(화) | 12일간 |
| ○청소년지도자 동아리 선정 심사 | 4. 28.(목) | - |
| ○청소년지도자 동아리 선정 심사 결과 발표 | 5. 2.(월) | 본원 홈페이지 안내 |
| ○청소년지도자 동아리 담당자 회의 | 5. 11.(수) | |
| ○청소년지도자 동아리 운영 지원 | 5.~11. | - |
| ○동아리 운영결과 및 정산보고서 제출 | 12. 2.(금) | - |
| ○청소년지도자 동아리 결과보고 | 12. 10.(목) 예정 | 본원 |

6 선정방법 및 기준

- 선정방법 : 서류심사
- 추진방침
 - 활동 취지를 가장 잘 구현할 수 있는 동아리로 선정

- 주제를 명확히 설정하고 일회성, 행사성 활동보다 월1회 이상 지속적으로 활동 할 수 있는 동아리로 선정
- 주제와의 적절성 및 필요성의 정도, 예산사용의 적절성이 높은 동아리로 선정
- 심사위원별 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정
- 서류심사를 원칙으로 하며, 심사결과(점수)는 공개하지 않음

□ 심사항목 및 배점

| 심사항목 | 배점 | 평가 세부내용 |
|----------------|-----|---|
| 합 계 | 100 | - |
| 주제와의 적절성 및 필요성 | 60 | <ul style="list-style-type: none"> 동아리의 목적 반영 여부 동아리 활동 계획의 구체성·타당성 동아리 활동 내용의 독창성 |
| 예산 사용의 적절성 | 40 | <ul style="list-style-type: none"> 사업비 지출안의 적절성 목적달성에 적절한 예산편성 |

7 신청방법 및 제출서류

- 신청기간 : 2016. 4. 15.(금) ~ 4. 26.(화) 18:00 도착분에 한함
- 신청방법 : 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
- 제출서류
 - 공모 신청서 1부
 - 세부 계획서 1부
 - 개인정보 처리에 관한 동의서 1부
- ※ 개인정보 처리에 관한 동의서는 동아리원 모두 제출
- ※ 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr)에서 첨부파일을 내려받기 하여 한글로 작성 후 동아리명으로 저장된 하나의 파일로 제출(예 : 충남의후예.pdf)
- ※ 제출서류는 스캔하여 PDF파일, 한글파일 각 1부씩 제출하여야 하며, 지원신청서의 경우 직인 날인된 스캔본 제출
- 문 의 : ☎ 041-562-9003(활동안전팀 김하나 팀원)
- ※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상항의 귀책사유는 신청자에게 있음

8 작성 시 유의사항

- 선정 후 제출서류가 허위로 판명되었을 경우 선정 취소 및 보조금 회수
- 동아리 활동은 5회 이상으로 회당 80% 이상의 동아리 회원이 참여해야 함
- 페이지 작성 매수는 제한하지 않으며 기본 양식 임의로 변경 불가

9 선정 시 이행사항

□ 일정별 이행사항

| 구 분 | 일 정 | 이행사항 |
|----------------------|------------|----------------------------------|
| ○동아리 담당자 회의 | 5. 11.(수) | 담당자 회의 참석 |
| ○동아리 운영결과 및 정산보고서 제출 | 12. 2.(금) | 사업결과보고서, 보조금정산서, 활동사진, 영수증 원본 제출 |
| ○청소년지도자 동아리 결과보고 | 12. 10.(화) | 결과보고회 참석 |

10 보조금 지출 원칙

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정동아리는 보조금 입금계좌와 연계된 「체크카드」를 발급 받아 사용
 - 보조금은 반드시 동아리 대표자 명의의 통장으로 관리, 타 입출금과 거래하여 사용
 - 체크카드 사용이 불가한 경우 계좌이체(단, 수수료 발생 시 자부담 원칙)
 - 지원신청서 제출 시 산출기초와 상이한 집행 불가(변동 시 사전협의)
 - 지원금은 반드시 전액 지출(단, 이자 발생 금액은 반납처리)
 - 정산 시 영수증은 원본 제출 원칙

□ 사용가능 내역(예시)

| 지출항목 | 내 역 |
|------|--|
| 인건비 | - 외부 강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 |

| | |
|-------|--|
| | 대한 지출 금지(교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함) |
| 교통비 | - 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함) |
| 임차비 | - 장비 및 시설 대관비 |
| 숙식비 | - 숙박비, 식비 ※ 1인 1식 7,000원 이하 |
| 다과비 | - 활동 진행 중 사용되는 간식 ※1인 1회기당 5,000원 이하 |
| 진행비 | - 활동 진행 중 사용되는 물품(재료비)과 경비 |
| 운영물품비 | - 활동에 필요한 운영물품비(소모성 문구류) ※ 활동별 30,000원 이하 |
| 보험료 | - 동아리 활동 관련 안전보험(활동에 필요한 보험가입비) |

- ※ 프로그램 운영 목적과 직접 관련이 없는 비용 및 간접비용 초과금액은 전액 자부담 처리
- ※ 상기 표는 예시로 반드시 포함되어야하는 구성요소가 아니며 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목 설정 가능

- 사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당하지 않음)

| 지출항목 | 내 역 |
|---------|--|
| 자본적 경비 | - 시설비, 수선비, 시설부대비 등 |
| 기관 운영경비 | - 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등) |
| 이체 수수료 | - 계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료 |

- ※ 정산 시 보조금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 지급 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래내역 사본 제출

[별첨1] 청소년지도자 동아리 지원 공모 신청서

[별첨2] 청소년지도자 동아리 세부 계획서

[별첨3] 개인정보 처리에 관한 동의서