



2020. 7. 1.(수)

청소년활동진흥센터 현장 실습생 선발심사 결과 및 안내



| 재 단 법 인 |

충청남도 청소년진흥원
청소년 활동 진흥 센터

청소년활동진흥센터 현장 실습생 선발심사 결과 및 안내

1 개 요

- 사 업 명: 청소년활동진흥센터 현장 실습생 운영
- 기 간: 2020. 7. 13.(월) ~ 8. 31.(월) / 총 20일, 160시간
- 장 소: 충청남도청소년진흥원 및 외부활동 장소
- 대 상: 청소년활동 관련 실습생 총 4명
- 주요내용: 청소년활동과 관련된 교육 및 실습 전반

2 최종합격자명단

- 총 4명 (남2, 여2)

순	성명	학교	생년월일	비고
1	김○진	평택대학교	1997.04.02.	
2	김○영	백석대학교	2000.06.15.	
3	이○운	평택대학교	1997.08.15.	
4	정○림	순천향대학교	2000.01.28.	

□ 실습지도 계획 세부내용(안)

실습 회차	실습내용	실습 회차	실습내용
1	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님 인사 - 오리엔테이션 (실습과정 소개, 일정전달 등) - 센터 기관현황 및 조직유형 교육 <ul style="list-style-type: none"> · 진흥원 설립동기 및 목적 · 진흥원, 활동센터 주요사업 및 프로그램 · 센터 사업영역 교육 등 	11	<ul style="list-style-type: none"> - 기획운영팀 과제 · 홍보 방안
2	<ul style="list-style-type: none"> - 센터장님과의 대화 <ul style="list-style-type: none"> · 청소년지도사로서의 자세 - 실습계획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> · 실습목표 정하기 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) · 슈퍼비전 제시 	12	<ul style="list-style-type: none"> - 기획운영팀 실습 (어울림마당 모니터링)
3	<ul style="list-style-type: none"> - 기획운영팀 업무 전반 교육 및 안내 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보, 정보 프로그램 교육 · 기획운영팀 업무 보조 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) 	13	<ul style="list-style-type: none"> - 활동정책팀 실습 (청소년정책제안대회)
4	<ul style="list-style-type: none"> - 기획운영팀 실습 (커밍순-예산여고) 	14	<ul style="list-style-type: none"> - 기획운영팀 과제 <ul style="list-style-type: none"> · 어울림마당 세부조사표
5	<ul style="list-style-type: none"> - 교류역량팀 실습 <ul style="list-style-type: none"> · 리더교육 참가 	15	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 계획(안), 문서 작성법, 기안문 작성법 교육 - 만족도 설문지 작성법 및 코딩 - 업무 보조 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) · 슈퍼비전 제시

6	<ul style="list-style-type: none"> - 교류역량팀 실습 · 리더교육 참가 	16	<ul style="list-style-type: none"> - 과제 · 프로그램 개발 · 수련시설 조사 · 동기강화 워크숍 프로그램 구성
7	<ul style="list-style-type: none"> - 교류역량팀 업무 전반 교육 및 이해 · 국제교류 사업의 이해 · 교류역량팀 업무 보조 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) · 슈퍼비전 제시 	17	<ul style="list-style-type: none"> - 과제 · 프로그램 개발 · 사전신고서 작성
8	<ul style="list-style-type: none"> - 기획운영팀 업무 전반 교육 및 안내 · 홍보, 정보 프로그램 교육 · 기획운영팀 업무 보조 - 교류역량팀 업무 전반 교육 및 이해 · 청소년 성취포상제에 대한 이해 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) 	18	<ul style="list-style-type: none"> - 교류역량팀 실습 · 동기강화 워크숍
9	<ul style="list-style-type: none"> - 활동정책팀 업무 전반 교육 및 안내 · 청소년봉사활동에 대한 이해 · (실습) 두볼 가입 및 사용법 · 청소년참여예산제에 대한 이해 · 청소년참여기구에 대한 이해 · 청소년인증프로그램에 대한 이해 · 청소년 신고/안전에 대한 이해 · 활동정책팀 업무 보조 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) · 슈퍼비전 제시 	19	<ul style="list-style-type: none"> - 교류역량팀 실습 · 동기강화 워크숍
10	<ul style="list-style-type: none"> - 센터 재정 및 행정 - 센터 예산의 주요 출처 - 예산사용의 주요 소재 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) · 슈퍼비전 제시 	20	<ul style="list-style-type: none"> - 최종평가 · 과제 발표 - 실습관련 서류 점검 - 슈퍼바이저와 상담(일지 점검) · 슈퍼비전 제시 및 총평

※ 본 일정표의 경우 센터 내부사정에 의해 변경될 수 있음

- 실습 일정의 경우 7. 13.(월) ~ 8. 31.(월) 까지 총 20일 동안 진행 될 예정이
며 센터 내부사정에 의해 조정될 수 있음

- 실습비 입금
 - 입금기한: 7. 7.(화) 18시까지
 - 입 금 액: 금 60,000원(금육만원)
 - 입금계좌: 농협 467-01-234126 (재)충청남도청소년진흥원
 - 유의사항: 입금 시 하계실습생(김○○)으로 입금 요망 (김○○→본인이름)

- 기타 안내 사항
 - 실습 시작일: 7. 13.(월)
 - ※ 오전 8시 50분까지 입실
 - ※ 본원 4층 (천안시 서북구 서부대로 766, 진암 빌딩 4층)
 - 실습시간의 경우 점심시간을 제외한 오전 9시부터 오후 6시까지
 - 실습생 신분에 맞는 단정한 복장 착용
 - 필기도구 지참, 교통비 및 실습 당일 중식 지원되지 않음
 - 최종합격자 중 실습을 희망하지 않는 분은 사전에 미리 연락 요망
 - 협조공문이 필요한 분께서는 사전에 미리 연락 요망

활동진흥센터 교류역량팀 ☎070-5012-7774